



**Vedtekter
for
Vardø kommunes miljø- og klimafond**

Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
Vedtatt i bystyret 01.10.2018	Vedtekter for miljø- og klimafondet	Zebib Bredesen

§ 1. Bakgrunn

Vardø bystyre har den 12.06.2017, i sak 13/17, vedtatt et klima og miljøfond som skal støtte miljøtiltak og aktiviteter som bidrar til økt miljøengasjement i kommunen.

§ 2. Formålet med fondet

Tilskuddsordningen skal fremme klimatiltak i kommunen ved å støtte prosjekter som bidrar til reduksjon i utslipp av klimagasser og omstilling til lavutslippssamfunnet.

§ 3. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Vardø kommunes årlige budsjett.

§ 4. Tiltaksområder

- Klimagassreducerende tiltak.
- Tiltak rettet mot publikum generelt og fellesområder, framfor private personer/grupper.
- Tiltak som er nyskapende og fremtidsrettet.
- Tiltak som forebygger forsøpling og bevaring av naturreservat og kulturmiljø- og landskap.
- Tiltak som kan vise til reduksjon i klimagassutslipp.
- Tiltak for å fjerne nedgravde olje- og parafintanker.

Energieffektivisering, karbonfangst, klimatilpasning, forskningsprosjekter og teknologiutvikling er ikke mål for denne tilskuddsordningen.

§ 5. Hvem kan søke

Lokale lag og foreninger, prosjekter, organisasjoner (unntatt politiske partier), uformelle grupper, enkeltpersoner, bedrifter, sameier og borettslag med lokal forankring i kommune kan søke om tilskudd. Det kan sendes flere søknader per søker.

§ 6. Støtte

Støtte fra kommunen gis i form av tilskudd på inntil 50 prosent av tiltakets budsjetterte kostnader. Midlene kan ikke nyttes til garantier eller kommunale aksjetegning i private bedrifter.

6.1. Vilkår for støtte

- Tiltaket må ha en klar miljøprofil og bidra til å bedre miljøet på kort og lang sikt.
- Tiltaket skal ha en positiv effekt på nærmiljøet.
- Tiltaket skje innenfor kommunens grenser.
- Tiltaket må ha egenfinansiering (f.eks. egne midler eller frivillig innsats).
- Søker er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger nødvendige offentlige tillatelser for gjennomføring av tiltaket.

§ 7. Tilskudd

Tilskudd etter disse retningslinjene er begrenset til det som følger av reglene for bagatellmessig støtte iht. EØS-avtalen. Det vises til § 2 i forskrift 14.11.2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte og Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15.12.2006.

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for at samlet mottatt offentlig støtte ikke overstiger de grenser som til enhver tid gjelder for bagatellmessig støtte.

7.1. Tiltak som støttes

- a) Små eller større prosjekter utenom søkerens vanlige virksomhet. Dette kan for eksempel være holdningsskapende arbeid, arrangement av kurs og verksteder, opprydding/opparbeiding i fellesområder, prosjekter innen miljøvennlig transport eller avfallsreduksjon, prosjekter som fremmer en grønnere livsstil eller prosjekter som reduserer forsøpling, luftforurensning, klimagassutslipp og liknende.
- b) Vardø kommune tilbyr økonomisk støtte på inntil kr 7.000 til fjerning av en nedgravd oljetank (uansett størrelse). Ordningen gjelder kun for boliger som har brukt fyringsolje eller parafin til oppvarming og bare for oljetanker som fjernes etter 1. januar 2019.

7.2. Tiltak som ikke støttes

- a) Prosjekter som allerede er gjennomført.
- b) Prosjekter som ikke primært engasjerer Vardø kommunes innbyggere eller ikke finner sted i Vardø kommune.
- c) Kostnader knyttet til honorarer, lønn og ordinær drift av organisasjoner og næring.
- d) Tiltak som må forventes å ligge innenfor søkerens ansvarsområde (f.eks. vanlig beplantning og opparbeidelse i borettslag).
- e) Statsforetaket Enova gir også støtte til fjerning av oljekjel eller oljekamin og stiller som krav at det monteres varmpumpe i stedet for oppvarming med olje eller parafin (enova.no). Det kan ikke mottas støtte både fra Enova og kommunen til samme tiltak. Kommunen stiller ikke noen betingelse om varmpumpeløsning.

§ 8. Søknad

Søknad til miljø- og klimafondet registreres på www.regionalforvaltning.no og vil behandles fortløpende. Tilskudd innvilges ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på tilskuddordningens formål og kriterier. Hvis det søkes om mer støtte enn det som er årlig ramme, vil søkerne rangeres etter hvem som vurderes best å tilfredsstille ordningens formål.

8.1. Krav til søknaden

- Beskriv hvem som søker, og eventuelt organisasjonsform.
- Beskriv hvem som søker, og eventuelt organisasjonsform.
- Søknaden skal beskrive prosjektets formål og gjennomføringsplan for tiltaket.
- Beskriv hvem som er prosjektets målgruppe, og hvilken verdi tiltaket har for målgruppen.
- Beskriv kostnadene for gjennomføring av prosjektet (budsjett) og søknadsbeløp samt finansiering.
- Oppgi bankkonto og navn på konto.
- Beskriv hvordan det vil synliggjøres at prosjektet støttes av Vardø kommune.
- Dersom tiltaket foregår på eiendom som søkeren ikke eier selv, må grunneiers godkjenning for bruk av eiendommen legges ved søknaden.
- Feilaktige eller mangelfulle opplysninger i søknaden vil kunne få følger både for innsendt søknad og eventuelle fremtidige søknader.

8.2. Søknad om støtte til fjerning av nedgravd oljetank

Fra 1.januar 2019, kan det søkes om økonomisk tilskudd på inntil kr 7. 000 til fjerning av en nedgravd oljetank i kommunen. Ved leveranse til avfallsmottak kreves det at tanken er nylig renset og fri for brennbare gasser. Kravet til å få støtten er at eier sender inn skjema med vedlagte kvitteringer fra avfallsmottaket og for andre påløpte utgifter.

Vedlegg som skal følge søknaden:

- a) Kopi av kvittering for leveranse på avfallsmottak.
- b) Kopi av rapport fra firma som renset/ tømte tanken (kan fravikes hvis tanken er registrert som renset i kommunens dataregister).
- c) Kopi av faktura for tankfjerning.

8.3. Tilsagnsbrev

Innvilget søknad skal bekreftes med tilsagnsbrev. Det fastsettes i tilsagnsbrevet utbetalingstidspunkt og om tilskuddet skal utbetales i rater, avhengig av tilskuddets størrelse og søkerens virksomhet. Tiltaket skal være igangsatt før utbetaling finner sted. Tilskuddet utbetales til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon, og bortfaller dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke foreligger innen 31. desember i tilsagnsåret.

Tilsagnsbrevet skal inneholde følgende:

- Formål og beskrivelse av tiltak midlene skal nyttes til.
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan.
- Tidsfrist for bortfall av tilsagnet.
- Vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før tilskuddet utbetales.
- utbetalingstidspunkt og utbetalingsrutiner.
- Krav til rapportering.
- Krav om prosjektregnskap bekreftet av autorisert revisor.
- Opplysninger om kontrolltiltak som kan eller skal iverksettes.
- Opplysninger om mulige reaksjonsformer dersom tilskuddsmottaker ikke opptrer i henhold til.
- Forutsetninger gitt i retningslinjene og i tilsagnsbrevet.

§ 9. Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet skal kun utbetales etterskuddsvis. Det skal maksimalt foretas to utbetalinger pr prosjekt med mindre tilskuddet er fordelt over flere år. Utbetaling av siste del av tilskuddet må være basert på revisorbekreftet regnskap for prosjektet. Når vilkårene ellers er oppfylt og ferdiggattest i henhold til Plan- og bygningsloven foreligger, vil resttilskuddet, ev. hele tilskuddet bli utbetalt.

9.1. I vedtak om tilskudd gis nærmere vilkår for tildelingen, herunder:

- a) At tiltaket skal gjennomføres i tråd med de beskrivelser som er oppgitt i søknaden.
- b) Den som tildeles støtte skal kommunisere at eksternt støtte er mottatt fra Vardø kommunen.

9.2. Bindingstid

Bindingstid for avhenting og bruk av tildelt støtte er 6 måneder fra vedtaksdato, men utsettelse med inntil 6 måneder kan innvilges administrativt. Prosjekter som ikke har hentet ut sine midler innen fristen skal gis et varsel om dette fra næringsavdelingen side.

Alle som har blitt innvilget tilskudd fra næringsfondet skal levere inn regnskap for virksomheten de tre første driftsårene. Det skal også sendes inn en sluttrapport som viser at de tildelte midlene er brukt i henhold til tilsagnsvedtaket.

§ 10. Krav til regnskap og rapportering

Alle som mottar støtte skal levere sluttrapport snarest mulig etter at prosjektet er fullført.

Sluttrapporten skal inneholde følgende:

- Bilder og/eller kort resultatbeskrivelse av prosjektet/tiltaket legges ved sluttrapporten.
- Sluttrapporten må inneholde regnskap for mottatte midler.
- Regnskapet skal underskrives av to ansvarlige personer.
- Kommunen kan kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det ikke leveres sluttrapport og regnskap innen fristen

§ 11. Oppfølging og kontroll

Vardø kommune har rett til å kontrollere hvordan tilskuddet er brukt. Kommunen forbeholder seg retten til å kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger, eller hvis midlene ikke brukes slik som beskrevet i søknaden.

Tilskuddsmottaker skal kontakte kommunen hvis det oppstår uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å bruke midlene slik som det er beskrevet i søknaden. Kommunen står fritt til å synliggjøre prosjekter som har blitt tildelt tilskuddsmidler i trykksaker, på nettsider og innlegg i sosiale medier.

§ 12. Klageadgang

Vedtak om tildeling av tilskudd til miljø- og klimatiltak er å betrakte som enkeltvedtak.

Søkeren har rett til å klage på vedtaket i henhold til forvaltningslovens § 28, 2. ledd.

Klagen bør begrunnes. Klagen skal sendes til Vardø kommune og må være innsendt senest 3 uker etter at klager har mottatt vedtaket.

§ 13. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 14. Godkjenning av vedtekter

Endring av vedtekter for miljø- og klimatiltak kan bare gjøres av Vardø bystyre.